



BORANG PERMOHONAN TANGGUH PENGAJIAN SEMESTER ____ SESI AKADEMIK ____/____ (SUKAN)
DEFER OF STUDY APPLICATION FORM FOR SEMESTER ____, ACADEMIC SESSION ____/____ (SPORT)

BAHAGIAN A : UNTUK DIISI OLEH PELAJAR
SECTION A : TO BE FILLED BY THE STUDENT

Nama / *Name* : _____ No. Matrik : _____
 (HURUF BESAR & mengikut ejaan dalam Kad Pengenalan atau Pasport) *Matric Number*
 (IN CAPITAL LETTER exactly as it appears on your NRIC or passport)

No. K/P atau Pasport : _____ Tahun Pengajian/Program : _____
NRIC or Passport Number *Year of Study/Programme* Contoh/E.g.: 1BFF

E-Mel : _____ No. Telefon Bimbit : _____
Email *Mobile Phone Number*

Alamat Surat-menyurat : _____
Mailing Address

Alasan Permohonan : _____
Reason for Application

*Sila lampirkan surat rayuan dan dokumen sokongan bersama permohonan ini. Tandatangan / *Signature* : _____
 *Kindly attach an appeal letter and supporting documents to this application. Tarikh / *Date* : _____

BAHAGIAN B : UNTUK DIISI OLEH PUSAT SUKAN UNIVERSITI
SECTION B : TO BE FILLED IN BY THE UNIVERSITY SPORT CENTRE

Sukan/ Permainan disertai : _____ Peringkat : _____
Sports / Games accompanied by *Rank*

Tarikh Latihan / Pertandingan : _____ Agensi / Persatuan yang diwakili : _____
Training / Competition Date *Agencies / Associations represented*

Permohonan ini *disokong / tidak disokong
*I *endorse / do not endorse this application*

Cop Rasmi & Tandatangan : _____ Tarikh / *Date* : _____
Official Stamp & Signature

BAHAGIAN C : UNTUK DIISI OLEH PENASIHAT AKADEMIK DAN KERJAYA
SECTION C : TO BE FILLED IN BY THE ACADEMIC & CAREER ADVISOR

Permohonan ini disokong / tidak disokong (Potong yang tidak berkenaan)
I hereby supported / declined to this application (Please strike through where applicable)

Cop Rasmi & Tandatangan : _____ Tarikh / *Date* : _____
Official Stamp & Signature

BAHAGIAN D : UNTUK DIISI OLEH TIMBALAN DEKAN (AKADEMIK & ANTARABANGSA)
SECTION D : TO BE FILLED IN BY THE DEPUTY DEAN (ACADEMIC & INTERNATIONAL)

Permohonan ini diperakukan / tidak diperakukan (Potong yang tidak berkenaan)
I hereby certify / decline to certify this application (Please strike through where applicable)

Cop Rasmi & Tandatangan : _____ Tarikh / *Date* : _____
Official Stamp & Signature

BAHAGIAN E : UNTUK TINDAKAN PEJABAT PENGURUSAN AKADEMIK
SECTION E : FOR THE ACTION OFFICE OF ACADEMIC MANAGEMENT

Surat Kelulusan <i>Approval Letter</i>	<input type="checkbox"/>	Maklumat Status Tangguh Pengajian			
Kemaskini rekod pelajar dalam sistem <i>Update student's record in the system</i>	<input type="checkbox"/>	Bil	Sem/Sesi	Kira	Tidak Kira
Tandatangan / <i>Signature</i> : _____					
Nama / <i>Name</i> : _____					
Tarikh / <i>Date</i> : _____					

NOTA :

*Minimum tempoh permohonan Tangguh Pengajian yang akan dipertimbangkan ialah melebihi 10 hari perkuliahan (2 minggu).

*Peringkat latihan/pertandingan yang akan dipertimbangkan ialah peringkat negeri, kebangsaan dan antarabangsa sahaja.